Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2020
Ficha de 2116959
Cógigo: 13210301
Versión: 2
Denominación: DIGITACION DE TEXTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/05/2020
Fecha Fin: 11/06/2020
Modalidad de VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000249716	WILLIAM ALEJANDRO	VELASQUEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000249716	WILLIAM ALEJANDRO	VELASQUEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000249716	WILLIAM ALEJANDRO	VELASQUEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000249716	WILLIAM ALEJANDRO	VELASQUEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000404220	SARAY	ORTIZ BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000404220	SARAY	ORTIZ BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000404220	SARAY	ORTIZ BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000404220	SARAY	ORTIZ BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000722023	BRITNEY ANGELYNE	PRIETO SABOYA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000722023	BRITNEY ANGELYNE	PRIETO SABOYA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000722023	BRITNEY ANGELYNE	PRIETO SABOYA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000722023	BRITNEY ANGELYNE	PRIETO SABOYA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000774956	VALENTINA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000774956	VALENTINA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000774956	VALENTINA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000774956	VALENTINA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001066057	ADRIANA LUCIA	REYES VILLABONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001066057	ADRIANA LUCIA	REYES VILLABONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001066057	ADRIANA LUCIA	REYES VILLABONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001066057	ADRIANA LUCIA	REYES VILLABONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001283754	JUBELY	RIAÑO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001283754	JUBELY	RIAÑO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001283754	JUBELY	RIAÑO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001283754	JUBELY	RIAÑO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004359313	JONATHAN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004359313	JONATHAN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004359313	JONATHAN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004359313	JONATHAN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005336663	KAREN DAYANA	FAJARDO BAUTISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005336663	KAREN DAYANA	FAJARDO BAUTISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005336663	KAREN DAYANA	FAJARDO BAUTISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005336663	KAREN DAYANA	FAJARDO BAUTISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1006596750	LORENA	VIDALES TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006596750	LORENA	VIDALES TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006596750	LORENA	VIDALES TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006596750	LORENA	VIDALES TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006734832	ALBA GENITH	QUILLEN PONTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006734832	ALBA GENITH	QUILLEN PONTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006734832	ALBA GENITH	QUILLEN PONTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006734832	ALBA GENITH	QUILLEN PONTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007339188	DUVIAN ALBERTO	CORTES DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007339188	DUVIAN ALBERTO	CORTES DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007339188	DUVIAN ALBERTO	CORTES DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007339188	DUVIAN ALBERTO	CORTES DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007832095	DIANA MARCELA	MOSQUERA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007832095	DIANA MARCELA	MOSQUERA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007832095	DIANA MARCELA	MOSQUERA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007832095	DIANA MARCELA	MOSQUERA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007900631	JULIANA VICTORIA	PINTO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007900631	JULIANA VICTORIA	PINTO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007900631	JULIANA VICTORIA	PINTO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007900631	JULIANA VICTORIA	PINTO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010196070	ANGIE JOHANA	AVILA CORREDOR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010196070	ANGIE JOHANA	AVILA CORREDOR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010196070	ANGIE JOHANA	AVILA CORREDOR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010196070	ANGIE JOHANA	AVILA CORREDOR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012383760	GLORIA YESENIA	GARZON CUSPOCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012383760	GLORIA YESENIA	GARZON CUSPOCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012383760	GLORIA YESENIA	GARZON CUSPOCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012383760	GLORIA YESENIA	GARZON CUSPOCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013650045	CATHERINE	GONZALEZ CABRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013650045	CATHERINE	GONZALEZ CABRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013650045	CATHERINE	GONZALEZ CABRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013650045	CATHERINE	GONZALEZ CABRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014192078	ALEJANDRA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014192078	ALEJANDRA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014192078	ALEJANDRA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014192078	ALEJANDRA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015997463	NILZA JOHANNA	SANTANA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015997463	NILZA JOHANNA	SANTANA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015997463	NILZA JOHANNA	SANTANA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015997463	NILZA JOHANNA	SANTANA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016096307	ERICA TATIANA	CASTRO VALENCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1016096307	ERICA TATIANA	CASTRO VALENCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016096307	ERICA TATIANA	CASTRO VALENCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016096307	ERICA TATIANA	CASTRO VALENCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1017194139	NATALIA	BEDOYA MURILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1017194139	NATALIA	BEDOYA MURILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1017194139	NATALIA	BEDOYA MURILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1017194139	NATALIA	BEDOYA MURILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1017265008	ANYELA PATRICIA	GARCIA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1017265008	ANYELA PATRICIA	GARCIA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1017265008	ANYELA PATRICIA	GARCIA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1017265008	ANYELA PATRICIA	GARCIA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	POR EVALUAR	-
CC	1020447535	ELIZABETH	GOMEZ MAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020447535	ELIZABETH	GOMEZ MAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020447535	ELIZABETH	GOMEZ MAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020447535	ELIZABETH	GOMEZ MAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022401745	PAULA GISELLA	CETINA VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022401745	PAULA GISELLA	CETINA VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022401745	PAULA GISELLA	CETINA VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022401745	PAULA GISELLA	CETINA VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022419051	SANDRA JOHANA	PENAGOS AVELLANEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022419051	SANDRA JOHANA	PENAGOS AVELLANEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022419051	SANDRA JOHANA	PENAGOS AVELLANEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022419051	SANDRA JOHANA	PENAGOS AVELLANEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023943451	PAULA GERALDINNE	CASTILLO OSORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023943451	PAULA GERALDINNE	CASTILLO OSORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023943451	PAULA GERALDINNE	CASTILLO OSORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023943451	PAULA GERALDINNE	CASTILLO OSORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023954594	PAULA ANDREA	URRUTIA SABOGAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023954594	PAULA ANDREA	URRUTIA SABOGAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023954594	PAULA ANDREA	URRUTIA SABOGAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023954594	PAULA ANDREA	URRUTIA SABOGAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024576713	JESICA YULIETH	OTALORA RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024576713	JESICA YULIETH	OTALORA RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024576713	JESICA YULIETH	OTALORA RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024576713	JESICA YULIETH	OTALORA RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1028004866	ALICE GRACIELA	MURILLO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1028004866	ALICE GRACIELA	MURILLO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1028004866	ALICE GRACIELA	MURILLO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1028004866	ALICE GRACIELA	MURILLO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030629145	PAULA DANIELA	MEJIA GUERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030629145	PAULA DANIELA	MEJIA GUERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030629145	PAULA DANIELA	MEJIA GUERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1030629145	PAULA DANIELA	MEJIA GUERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030630035	LADY ESTRELLA	AVILA SEGURA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030630035	LADY ESTRELLA	AVILA SEGURA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030630035	LADY ESTRELLA	AVILA SEGURA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030630035	LADY ESTRELLA	AVILA SEGURA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032377462	DANIEL MAURICIO	PERALTA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032377462	DANIEL MAURICIO	PERALTA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032377462	DANIEL MAURICIO	PERALTA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032377462	DANIEL MAURICIO	PERALTA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033805100	LAURA VIVIANA	CORTES BAREÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033805100	LAURA VIVIANA	CORTES BAREÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033805100	LAURA VIVIANA	CORTES BAREÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033805100	LAURA VIVIANA	CORTES BAREÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038213308	MARIA DEL CARMEN	MARIN RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038213308	MARIA DEL CARMEN	MARIN RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038213308	MARIA DEL CARMEN	MARIN RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038213308	MARIA DEL CARMEN	MARIN RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053855491	YULI JUANITA	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053855491	YULI JUANITA	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053855491	YULI JUANITA	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053855491	YULI JUANITA	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1058843968	MAKOL JOHANA	CALDERON ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1058843968	MAKOL JOHANA	CALDERON ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1058843968	MAKOL JOHANA	CALDERON ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1058843968	MAKOL JOHANA	CALDERON ESCOBAR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064439589	ANGIE LUCERO	TUNUBALA GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064439589	ANGIE LUCERO	TUNUBALA GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064439589	ANGIE LUCERO	TUNUBALA GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064439589	ANGIE LUCERO	TUNUBALA GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073131439	YENSI VIVIANA	GONZALEZ GUAVITA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073131439	YENSI VIVIANA	GONZALEZ GUAVITA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073131439	YENSI VIVIANA	GONZALEZ GUAVITA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073131439	YENSI VIVIANA	GONZALEZ GUAVITA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073163357	DEISY YOHANNA	BARBOSA MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073163357	DEISY YOHANNA	BARBOSA MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073163357	DEISY YOHANNA	BARBOSA MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073163357	DEISY YOHANNA	BARBOSA MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1076736160	LAURA MELIZA	LATORRE GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1076736160	LAURA MELIZA	LATORRE GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1076736160	LAURA MELIZA	LATORRE GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1076736160	LAURA MELIZA	LATORRE GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080930759	DIEGO ARMANDO	HERMIDA MAZABEL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1080930759	DIEGO ARMANDO	HERMIDA MAZABEL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080930759	DIEGO ARMANDO	HERMIDA MAZABEL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080930759	DIEGO ARMANDO	HERMIDA MAZABEL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1082923054	KONIS JOHANA	HERRERA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1082923054	KONIS JOHANA	HERRERA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1082923054	KONIS JOHANA	HERRERA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1082923054	KONIS JOHANA	HERRERA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090488887	JOSE FERNANDO	SEPULVEDA RAMOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090488887	JOSE FERNANDO	SEPULVEDA RAMOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090488887	JOSE FERNANDO	SEPULVEDA RAMOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090488887	JOSE FERNANDO	SEPULVEDA RAMOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1091659517	JENNIFER ALEXANDRA	NAVARRO SARABIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1091659517	JENNIFER ALEXANDRA	NAVARRO SARABIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1091659517	JENNIFER ALEXANDRA	NAVARRO SARABIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1091659517	JENNIFER ALEXANDRA	NAVARRO SARABIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1091965669	CRISTIAN SNEYDER	UREÑA CACERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1091965669	CRISTIAN SNEYDER	UREÑA CACERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1091965669	CRISTIAN SNEYDER	UREÑA CACERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1091965669	CRISTIAN SNEYDER	UREÑA CACERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095940740	JUANA YURLEY	BOHORQUEZ GARZON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095940740	JUANA YURLEY	BOHORQUEZ GARZON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095940740	JUANA YURLEY	BOHORQUEZ GARZON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095940740	JUANA YURLEY	BOHORQUEZ GARZON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098356594	MONICA	DURAN DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098356594	MONICA	DURAN DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098356594	MONICA	DURAN DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098356594	MONICA	DURAN DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098784995	XIOMARA	GUEVARA CABRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098784995	XIOMARA	GUEVARA CABRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098784995	XIOMARA	GUEVARA CABRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098784995	XIOMARA	GUEVARA CABRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102879580	ADRIAN	PALACIOS TAMARA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102879580	ADRIAN	PALACIOS TAMARA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102879580	ADRIAN	PALACIOS TAMARA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102879580	ADRIAN	PALACIOS TAMARA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107083724	YAIR	BELALCAZAR CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107083724	YAIR	BELALCAZAR CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107083724	YAIR	BELALCAZAR CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107083724	YAIR	BELALCAZAR CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110541121	ANDREA ESPERANZA	MESA AVILA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110541121	ANDREA ESPERANZA	MESA AVILA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110541121	ANDREA ESPERANZA	MESA AVILA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1110541121	ANDREA ESPERANZA	MESA AVILA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111800138	MAIRA ALEJANDRA	TORRES PEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111800138	MAIRA ALEJANDRA	TORRES PEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111800138	MAIRA ALEJANDRA	TORRES PEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111800138	MAIRA ALEJANDRA	TORRES PEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113658247	HOOVER HERNAN	VALENCIA PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113658247	HOOVER HERNAN	VALENCIA PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113658247	HOOVER HERNAN	VALENCIA PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113658247	HOOVER HERNAN	VALENCIA PATIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116780663	TATIANA LIZETH	MELO ARENAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116780663	TATIANA LIZETH	MELO ARENAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116780663	TATIANA LIZETH	MELO ARENAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116780663	TATIANA LIZETH	MELO ARENAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118852516	MERLYS DAYANA	ALMENDRALES QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118852516	MERLYS DAYANA	ALMENDRALES QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118852516	MERLYS DAYANA	ALMENDRALES QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118852516	MERLYS DAYANA	ALMENDRALES QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127076681	MARY ELIZABETH	YELA BASTIDAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127076681	MARY ELIZABETH	YELA BASTIDAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127076681	MARY ELIZABETH	YELA BASTIDAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127076681	MARY ELIZABETH	YELA BASTIDAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1130667397	ALEXANDER	CHICUE CULMA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1130667397	ALEXANDER	CHICUE CULMA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1130667397	ALEXANDER	CHICUE CULMA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1130667397	ALEXANDER	CHICUE CULMA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1131084206	MARY ELIZABETH	RIVERA MONCAYO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1131084206	MARY ELIZABETH	RIVERA MONCAYO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1131084206	MARY ELIZABETH	RIVERA MONCAYO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1131084206	MARY ELIZABETH	RIVERA MONCAYO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1151202301	ANGIE PAOLA	BLANCO CAMPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1151202301	ANGIE PAOLA	BLANCO CAMPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1151202301	ANGIE PAOLA	BLANCO CAMPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1151202301	ANGIE PAOLA	BLANCO CAMPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152689938	LEIDY YORANI	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152689938	LEIDY YORANI	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152689938	LEIDY YORANI	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152689938	LEIDY YORANI	PALOMEQUE CUESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193551754	LINA SOFIA	MANRIQUE ORBES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193551754	LINA SOFIA	MANRIQUE ORBES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193551754	LINA SOFIA	MANRIQUE ORBES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193551754	LINA SOFIA	MANRIQUE ORBES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	28866826	NYLCE SHIRLEY	MONTIEL TAFUR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	28866826	NYLCE SHIRLEY	MONTIEL TAFUR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	28866826	NYLCE SHIRLEY	MONTIEL TAFUR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	28866826	NYLCE SHIRLEY	MONTIEL TAFUR	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	38211752	JULIETH MARCELA	GONZALEZ SILVA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	38211752	JULIETH MARCELA	GONZALEZ SILVA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	38211752	JULIETH MARCELA	GONZALEZ SILVA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	38211752	JULIETH MARCELA	GONZALEZ SILVA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43185768	ANDREA	ACOSTA GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43185768	ANDREA	ACOSTA GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43185768	ANDREA	ACOSTA GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43185768	ANDREA	ACOSTA GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43545127	LUZ EVENIDE	GONZALEZ CUADROS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43545127	LUZ EVENIDE	GONZALEZ CUADROS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43545127	LUZ EVENIDE	GONZALEZ CUADROS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43545127	LUZ EVENIDE	GONZALEZ CUADROS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52374578	NORMA	CORTES HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52374578	NORMA	CORTES HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52374578	NORMA	CORTES HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52374578	NORMA	CORTES HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52703231	MARIA MILENY	ROJAS RUIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52703231	MARIA MILENY	ROJAS RUIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52703231	MARIA MILENY	ROJAS RUIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52703231	MARIA MILENY	ROJAS RUIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52705482	ALEXANDRA	AYA BARAJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52705482	ALEXANDRA	AYA BARAJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52705482	ALEXANDRA	AYA BARAJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52705482	ALEXANDRA	AYA BARAJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52730073	YEIMY LILIANA	PEREZ BOHORQUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52730073	YEIMY LILIANA	PEREZ BOHORQUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52730073	YEIMY LILIANA	PEREZ BOHORQUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52730073	YEIMY LILIANA	PEREZ BOHORQUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52756256	LAURA ESPERANZA	ARIAS MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52756256	LAURA ESPERANZA	ARIAS MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52756256	LAURA ESPERANZA	ARIAS MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52756256	LAURA ESPERANZA	ARIAS MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52897752	DIANA MARITZA	MORA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52897752	DIANA MARITZA	MORA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52897752	DIANA MARITZA	MORA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52897752	DIANA MARITZA	MORA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53177492	KAREN ALEJANDRA	GIL ANGEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53177492	KAREN ALEJANDRA	GIL ANGEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53177492	KAREN ALEJANDRA	GIL ANGEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	53177492	KAREN ALEJANDRA	GIL ANGEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	57116343	MARIA EUFEMIA	JARABA OROZCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	57116343	MARIA EUFEMIA	JARABA OROZCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	57116343	MARIA EUFEMIA	JARABA OROZCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	57116343	MARIA EUFEMIA	JARABA OROZCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60421329	DAIRA SUSANA	QUIÑONEZ JAUREGUI	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60421329	DAIRA SUSANA	QUIÑONEZ JAUREGUI	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60421329	DAIRA SUSANA	QUIÑONEZ JAUREGUI	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60421329	DAIRA SUSANA	QUIÑONEZ JAUREGUI	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	68306994	ENILDA	ZABALETA SALCEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	68306994	ENILDA	ZABALETA SALCEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	68306994	ENILDA	ZABALETA SALCEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	68306994	ENILDA	ZABALETA SALCEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71271150	EDUAR	HERAZO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71271150	EDUAR	HERAZO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71271150	EDUAR	HERAZO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71271150	EDUAR	HERAZO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7183619	JOHN FREDY	URRUTIA ULLOA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7183619	JOHN FREDY	URRUTIA ULLOA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7183619	JOHN FREDY	URRUTIA ULLOA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7183619	JOHN FREDY	URRUTIA ULLOA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	73103275	GENARO	CABRERA JIMENEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	73103275	GENARO	CABRERA JIMENEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	73103275	GENARO	CABRERA JIMENEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	73103275	GENARO	CABRERA JIMENEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79490624	OSWALDO	JIMENEZ POCHES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79490624	OSWALDO	JIMENEZ POCHES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79490624	OSWALDO	JIMENEZ POCHES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79490624	OSWALDO	JIMENEZ POCHES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80896079	JORGE ARMANDO	OSPINA GRAJALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80896079	JORGE ARMANDO	OSPINA GRAJALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80896079	JORGE ARMANDO	OSPINA GRAJALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80896079	JORGE ARMANDO	OSPINA GRAJALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531357	DIEGO ARMANDO	ZAMORA BADILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531357	DIEGO ARMANDO	ZAMORA BADILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531357	DIEGO ARMANDO	ZAMORA BADILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531357	DIEGO ARMANDO	ZAMORA BADILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2020
Ficha de Caracterización: 2116962
Cógigo: 13210301
Versión: 2
Denominación: DIGITACION DE TEXTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/05/2020
Fecha Fin: 11/06/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000376731	ANGIE ALEXANDRA	RUIZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000376731	ANGIE ALEXANDRA	RUIZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000376731	ANGIE ALEXANDRA	RUIZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000376731	ANGIE ALEXANDRA	RUIZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000874556	GERALDIN VALENTINA	TAMAYO ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000874556	GERALDIN VALENTINA	TAMAYO ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000874556	GERALDIN VALENTINA	TAMAYO ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000874556	GERALDIN VALENTINA	TAMAYO ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000929706	NICOLE DAYANA	ARENAS LONDOÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000929706	NICOLE DAYANA	ARENAS LONDOÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000929706	NICOLE DAYANA	ARENAS LONDOÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000929706	NICOLE DAYANA	ARENAS LONDOÑO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002245970	LUZ MERLYS	MORALES VILLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002245970	LUZ MERLYS	MORALES VILLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002245970	LUZ MERLYS	MORALES VILLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002245970	LUZ MERLYS	MORALES VILLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002579033	JHONATAN DAVID	CASTAÑO CERQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002579033	JHONATAN DAVID	CASTAÑO CERQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002579033	JHONATAN DAVID	CASTAÑO CERQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002579033	JHONATAN DAVID	CASTAÑO CERQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006502457	NEIDA YULIETH	AROCA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006502457	NEIDA YULIETH	AROCA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006502457	NEIDA YULIETH	AROCA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006502457	NEIDA YULIETH	AROCA MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006719010	XIOMARA GINNETH	GARCIA GUACANEME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006719010	XIOMARA GINNETH	GARCIA GUACANEME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006719010	XIOMARA GINNETH	GARCIA GUACANEME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006719010	XIOMARA GINNETH	GARCIA GUACANEME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007048314	KATIA PAOLA	RAMIREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007048314	KATIA PAOLA	RAMIREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007048314	KATIA PAOLA	RAMIREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007048314	KATIA PAOLA	RAMIREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1007688797	CRISTIAN MATEO	CONTRERAS MANCIPE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007688797	CRISTIAN MATEO	CONTRERAS MANCIPE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007688797	CRISTIAN MATEO	CONTRERAS MANCIPE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007688797	CRISTIAN MATEO	CONTRERAS MANCIPE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010230967	LAURA LORENA	SANCHEZ PERDOMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010230967	LAURA LORENA	SANCHEZ PERDOMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010230967	LAURA LORENA	SANCHEZ PERDOMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010230967	LAURA LORENA	SANCHEZ PERDOMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013606244	NAYIBE ANDREA	MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013606244	NAYIBE ANDREA	MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013606244	NAYIBE ANDREA	MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013606244	NAYIBE ANDREA	MENDOZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013637198	NATALY	CAPADOR HORGANISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013637198	NATALY	CAPADOR HORGANISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013637198	NATALY	CAPADOR HORGANISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013637198	NATALY	CAPADOR HORGANISTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014241085	RAFAEL ALBEIRO	TORRES CRISTANCHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014241085	RAFAEL ALBEIRO	TORRES CRISTANCHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014241085	RAFAEL ALBEIRO	TORRES CRISTANCHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014241085	RAFAEL ALBEIRO	TORRES CRISTANCHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014267039	YERLY MARCELA	CETINA NARANJO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014267039	YERLY MARCELA	CETINA NARANJO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014267039	YERLY MARCELA	CETINA NARANJO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014267039	YERLY MARCELA	CETINA NARANJO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015422091	LADY TATIANA	BALLEN SUAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015422091	LADY TATIANA	BALLEN SUAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015422091	LADY TATIANA	BALLEN SUAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015422091	LADY TATIANA	BALLEN SUAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019124103	ANGELICA MARIA	LEGUIZAMON ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019124103	ANGELICA MARIA	LEGUIZAMON ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019124103	ANGELICA MARIA	LEGUIZAMON ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019124103	ANGELICA MARIA	LEGUIZAMON ROMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020802182	JENIFER ALEXANDRA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020802182	JENIFER ALEXANDRA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020802182	JENIFER ALEXANDRA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020802182	JENIFER ALEXANDRA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022390941	JOHANA ESTEFANY	VERA MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022390941	JOHANA ESTEFANY	VERA MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022390941	JOHANA ESTEFANY	VERA MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022390941	JOHANA ESTEFANY	VERA MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023959221	KAROL BRIGITTE	BARRERA BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1023959221	KAROL BRIGITTE	BARRERA BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023959221	KAROL BRIGITTE	BARRERA BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023959221	KAROL BRIGITTE	BARRERA BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024470039	GRACIELA	FLOREZ BARRANTES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024470039	GRACIELA	FLOREZ BARRANTES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024470039	GRACIELA	FLOREZ BARRANTES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024470039	GRACIELA	FLOREZ BARRANTES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024534394	CARMEN MICHEL	FONSECA MORALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024534394	CARMEN MICHEL	FONSECA MORALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024534394	CARMEN MICHEL	FONSECA MORALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024534394	CARMEN MICHEL	FONSECA MORALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594218	SOL ANGIE	ARTUNDUAGA MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594218	SOL ANGIE	ARTUNDUAGA MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594218	SOL ANGIE	ARTUNDUAGA MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594218	SOL ANGIE	ARTUNDUAGA MUÑOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030675714	EDGAR DAVID	DINAS AREVALO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030675714	EDGAR DAVID	DINAS AREVALO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030675714	EDGAR DAVID	DINAS AREVALO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030675714	EDGAR DAVID	DINAS AREVALO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1031168005	KATERIN YULIETH	TORRES HIDALGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1031168005	KATERIN YULIETH	TORRES HIDALGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1031168005	KATERIN YULIETH	TORRES HIDALGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1031168005	KATERIN YULIETH	TORRES HIDALGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042066681	ELIZABETH	RODAS CUERVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042066681	ELIZABETH	RODAS CUERVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042066681	ELIZABETH	RODAS CUERVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042066681	ELIZABETH	RODAS CUERVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047451619	URIEL ERNESTO	CAÑAS TURIZO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047451619	URIEL ERNESTO	CAÑAS TURIZO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047451619	URIEL ERNESTO	CAÑAS TURIZO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047451619	URIEL ERNESTO	CAÑAS TURIZO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1052998549	MAURA	HERNANDEZ YEPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052998549	MAURA	HERNANDEZ YEPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052998549	MAURA	HERNANDEZ YEPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052998549	MAURA	HERNANDEZ YEPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053607843	MARIBEL	PACHECO TORRES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053607843	MARIBEL	PACHECO TORRES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053607843	MARIBEL	PACHECO TORRES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053607843	MARIBEL	PACHECO TORRES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1055313107	EDWARD ALEXANDER	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1055313107	EDWARD ALEXANDER	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1055313107	EDWARD ALEXANDER	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1055313107	EDWARD ALEXANDER	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061729075	WILLIAM ALBERTO	LUBO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061729075	WILLIAM ALBERTO	LUBO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061729075	WILLIAM ALBERTO	LUBO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061729075	WILLIAM ALBERTO	LUBO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063278062	CARLOS MARIO	VANEGAS SANTOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063278062	CARLOS MARIO	VANEGAS SANTOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063278062	CARLOS MARIO	VANEGAS SANTOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063278062	CARLOS MARIO	VANEGAS SANTOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067860172	MARELFY	POLO CAUSIL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067860172	MARELFY	POLO CAUSIL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067860172	MARELFY	POLO CAUSIL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067860172	MARELFY	POLO CAUSIL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067899960	EDILBERTO ENRIQUE	MESTRA GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067899960	EDILBERTO ENRIQUE	MESTRA GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067899960	EDILBERTO ENRIQUE	MESTRA GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067899960	EDILBERTO ENRIQUE	MESTRA GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067908753	GISELA	COGOLLO TERAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067908753	GISELA	COGOLLO TERAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067908753	GISELA	COGOLLO TERAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067908753	GISELA	COGOLLO TERAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071987087	HUGO HERNAN	MOSCOSO ESTRADA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071987087	HUGO HERNAN	MOSCOSO ESTRADA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071987087	HUGO HERNAN	MOSCOSO ESTRADA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071987087	HUGO HERNAN	MOSCOSO ESTRADA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075674443	SANDRA ROCIO	PASTRAN YEPES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075674443	SANDRA ROCIO	PASTRAN YEPES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075674443	SANDRA ROCIO	PASTRAN YEPES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075674443	SANDRA ROCIO	PASTRAN YEPES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083913479	YULLY DANIELA	IJAJI CAICEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083913479	YULLY DANIELA	IJAJI CAICEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083913479	YULLY DANIELA	IJAJI CAICEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083913479	YULLY DANIELA	IJAJI CAICEDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085248470	PAOLA ANDREA	MENESES PUPIALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085248470	PAOLA ANDREA	MENESES PUPIALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085248470	PAOLA ANDREA	MENESES PUPIALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085248470	PAOLA ANDREA	MENESES PUPIALES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087987163	ANA LUCIA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087987163	ANA LUCIA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087987163	ANA LUCIA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087987163	ANA LUCIA	LOPEZ MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096033969	DIANA MARCELA	OCHOA ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1096033969	DIANA MARCELA	OCHOA ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096033969	DIANA MARCELA	OCHOA ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096033969	DIANA MARCELA	OCHOA ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098706351	KAREN JULIET	JAIMES BARAJAS	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1098706351	KAREN JULIET	JAIMES BARAJAS	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1098706351	KAREN JULIET	JAIMES BARAJAS	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1098706351	KAREN JULIET	JAIMES BARAJAS	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1102802540	STIVENT AGERON	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102802540	STIVENT AGERON	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102802540	STIVENT AGERON	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102802540	STIVENT AGERON	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110499817	MARIA ENSUEÑO	VARON URUEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110499817	MARIA ENSUEÑO	VARON URUEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110499817	MARIA ENSUEÑO	VARON URUEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110499817	MARIA ENSUEÑO	VARON URUEÑA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110574570	DANIEL LEONARDO	CESPEDES LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110574570	DANIEL LEONARDO	CESPEDES LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110574570	DANIEL LEONARDO	CESPEDES LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110574570	DANIEL LEONARDO	CESPEDES LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111801350	ESTRELLA IVETTE	ACERO MARIN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111801350	ESTRELLA IVETTE	ACERO MARIN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111801350	ESTRELLA IVETTE	ACERO MARIN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111801350	ESTRELLA IVETTE	ACERO MARIN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113680902	JOSE FRANCISCO	VALENCIA ACOSTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113680902	JOSE FRANCISCO	VALENCIA ACOSTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113680902	JOSE FRANCISCO	VALENCIA ACOSTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113680902	JOSE FRANCISCO	VALENCIA ACOSTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1115853800	YARLY MILDRE	HERNANDEZ NIEVES	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1115853800	YARLY MILDRE	HERNANDEZ NIEVES	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1115853800	YARLY MILDRE	HERNANDEZ NIEVES	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1115853800	YARLY MILDRE	HERNANDEZ NIEVES	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1116616765	YENY MARIBEL	LEGUIZAMO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116616765	YENY MARIBEL	LEGUIZAMO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116616765	YENY MARIBEL	LEGUIZAMO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116616765	YENY MARIBEL	LEGUIZAMO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808040	KAREN JOHANA	PEREZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808040	KAREN JOHANA	PEREZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808040	KAREN JOHANA	PEREZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808040	KAREN JOHANA	PEREZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808178	YISEL PATRICIA	MENDOZA CHAUTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808178	YISEL PATRICIA	MENDOZA CHAUTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118808178	YISEL PATRICIA	MENDOZA CHAUTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1118808178	YISEL PATRICIA	MENDOZA CHAUTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121924450	MICHEL NATALIA	ROMERO CARDENAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121924450	MICHEL NATALIA	ROMERO CARDENAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121924450	MICHEL NATALIA	ROMERO CARDENAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121924450	MICHEL NATALIA	ROMERO CARDENAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121944125	LINA ESPERANZA	BAQUERO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121944125	LINA ESPERANZA	BAQUERO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121944125	LINA ESPERANZA	BAQUERO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121944125	LINA ESPERANZA	BAQUERO VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122654797	DEISY DANIELA	GUTIERREZ VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122654797	DEISY DANIELA	GUTIERREZ VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122654797	DEISY DANIELA	GUTIERREZ VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122654797	DEISY DANIELA	GUTIERREZ VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127616889	JOSMARY	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127616889	JOSMARY	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127616889	JOSMARY	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127616889	JOSMARY	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127630719	MARÍA NATHALY	CÁCERES PERNÍA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127630719	MARÍA NATHALY	CÁCERES PERNÍA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127630719	MARÍA NATHALY	CÁCERES PERNÍA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1127630719	MARÍA NATHALY	CÁCERES PERNÍA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128389259	YESSICA LUBEYNNY	ARIAS ZAPATA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128389259	YESSICA LUBEYNNY	ARIAS ZAPATA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128389259	YESSICA LUBEYNNY	ARIAS ZAPATA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128389259	YESSICA LUBEYNNY	ARIAS ZAPATA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1130650697	LORENA	VALENCIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1130650697	LORENA	VALENCIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1130650697	LORENA	VALENCIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1130650697	LORENA	VALENCIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1143162565	MAYRA LUCIA	TORRES CALCETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143162565	MAYRA LUCIA	TORRES CALCETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143162565	MAYRA LUCIA	TORRES CALCETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143162565	MAYRA LUCIA	TORRES CALCETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1232890513	ESMERALDA ZULAY	ARDILA PINTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1232890513	ESMERALDA ZULAY	ARDILA PINTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1232890513	ESMERALDA ZULAY	ARDILA PINTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1232890513	ESMERALDA ZULAY	ARDILA PINTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233504641	LUISA ALEJANDRA	BARRETO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233504641	LUISA ALEJANDRA	BARRETO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233504641	LUISA ALEJANDRA	BARRETO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233504641	LUISA ALEJANDRA	BARRETO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1234638449	MARIA ALEJANDRA	TELLEZ ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1234638449	MARIA ALEJANDRA	TELLEZ ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1234638449	MARIA ALEJANDRA	TELLEZ ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1234638449	MARIA ALEJANDRA	TELLEZ ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	15374235	GIOVANNY ESTEBAN	LONGAS GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	15374235	GIOVANNY ESTEBAN	LONGAS GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	15374235	GIOVANNY ESTEBAN	LONGAS GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	15374235	GIOVANNY ESTEBAN	LONGAS GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	17268233	ISMAEL	SANCHEZ MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17268233	ISMAEL	SANCHEZ MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17268233	ISMAEL	SANCHEZ MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17268233	ISMAEL	SANCHEZ MORENO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30335993	LUZ ESTELLA	HERNANDEZ AGUIRRE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30335993	LUZ ESTELLA	HERNANDEZ AGUIRRE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30335993	LUZ ESTELLA	HERNANDEZ AGUIRRE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30335993	LUZ ESTELLA	HERNANDEZ AGUIRRE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30400914	ADRIANA	VELEZ BEDOYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30400914	ADRIANA	VELEZ BEDOYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30400914	ADRIANA	VELEZ BEDOYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	30400914	ADRIANA	VELEZ BEDOYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32802199	GELEN ELENA	PACHECO MORON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32802199	GELEN ELENA	PACHECO MORON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32802199	GELEN ELENA	PACHECO MORON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32802199	GELEN ELENA	PACHECO MORON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	33918074	ALBA LUCIA	ARCE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	33918074	ALBA LUCIA	ARCE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	33918074	ALBA LUCIA	ARCE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	33918074	ALBA LUCIA	ARCE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52157425	MIREYA	CADENA YANGUMA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52157425	MIREYA	CADENA YANGUMA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52157425	MIREYA	CADENA YANGUMA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52157425	MIREYA	CADENA YANGUMA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52775283	GLORIA PILAR	MONTAÑEZ LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	52775283	GLORIA PILAR	MONTAÑEZ LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	52775283	GLORIA PILAR	MONTAÑEZ LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	52775283	GLORIA PILAR	MONTAÑEZ LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	52781900	YENNY	RODRIGUEZ MELO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52781900	YENNY	RODRIGUEZ MELO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52781900	YENNY	RODRIGUEZ MELO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52781900	YENNY	RODRIGUEZ MELO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52806968	CLAUDIA PATRICIA	ALVARADO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52806968	CLAUDIA PATRICIA	ALVARADO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52806968	CLAUDIA PATRICIA	ALVARADO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	52806968	CLAUDIA PATRICIA	ALVARADO GOMEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52822534	CAROLINA	PULIDO RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52822534	CAROLINA	PULIDO RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52822534	CAROLINA	PULIDO RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52822534	CAROLINA	PULIDO RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53890107	SANDRA PATRICIA	URBINA BETANCUR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53890107	SANDRA PATRICIA	URBINA BETANCUR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53890107	SANDRA PATRICIA	URBINA BETANCUR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53890107	SANDRA PATRICIA	URBINA BETANCUR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60390709	ANAYIBE	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60390709	ANAYIBE	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60390709	ANAYIBE	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60390709	ANAYIBE	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71376936	WILSON MANUEL	ARROYO BALLESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71376936	WILSON MANUEL	ARROYO BALLESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71376936	WILSON MANUEL	ARROYO BALLESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	71376936	WILSON MANUEL	ARROYO BALLESTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72347463	ERIK JOHNNATTAN	NARVAEZ MOJICA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72347463	ERIK JOHNNATTAN	NARVAEZ MOJICA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72347463	ERIK JOHNNATTAN	NARVAEZ MOJICA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72347463	ERIK JOHNNATTAN	NARVAEZ MOJICA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	73152601	ALBERTO LUIS	BATISTA PUENTE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	73152601	ALBERTO LUIS	BATISTA PUENTE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	73152601	ALBERTO LUIS	BATISTA PUENTE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	73152601	ALBERTO LUIS	BATISTA PUENTE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	80185680	OLMAN ARMEY	VELEZ PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	80185680	OLMAN ARMEY	VELEZ PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	80185680	OLMAN ARMEY	VELEZ PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	80185680	OLMAN ARMEY	VELEZ PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	80204476	WILMAR	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80204476	WILMAR	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80204476	WILMAR	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80204476	WILMAR	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531253	CAMILO ANDRES	TORRES GALAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531253	CAMILO ANDRES	TORRES GALAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531253	CAMILO ANDRES	TORRES GALAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91531253	CAMILO ANDRES	TORRES GALAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2020
Ficha de Caracterización: 2116963
Cógigo: 13210301
Versión: 2
Denominación: DIGITACION DE TEXTOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/05/2020
Fecha Fin: 11/06/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000188898	EDWIN ALEXANDER	LOAIZA ATEHORTUA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000188898	EDWIN ALEXANDER	LOAIZA ATEHORTUA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000188898	EDWIN ALEXANDER	LOAIZA ATEHORTUA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000188898	EDWIN ALEXANDER	LOAIZA ATEHORTUA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000224083	ANDREA CATALINA	ALONSO SOTELO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1000224083	ANDREA CATALINA	ALONSO SOTELO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1000224083	ANDREA CATALINA	ALONSO SOTELO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1000224083	ANDREA CATALINA	ALONSO SOTELO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
TI	1000470474	LUISA FERNANDA	SABOGAL AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000470474	LUISA FERNANDA	SABOGAL AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000470474	LUISA FERNANDA	SABOGAL AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000470474	LUISA FERNANDA	SABOGAL AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000953500	ZULENNY ALEJANDRA	VALBUENA AMAYYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000953500	ZULENNY ALEJANDRA	VALBUENA AMAYYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000953500	ZULENNY ALEJANDRA	VALBUENA AMAYYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000953500	ZULENNY ALEJANDRA	VALBUENA AMAYYA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001067115	JUAN SEBASTIAN	AVILA VILLARRAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001067115	JUAN SEBASTIAN	AVILA VILLARRAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001067115	JUAN SEBASTIAN	AVILA VILLARRAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001067115	JUAN SEBASTIAN	AVILA VILLARRAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001117577	JOHAN RICARDO	MORALES BEDOYA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
TI	1001117577	JOHAN RICARDO	MORALES BEDOYA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
TI	1001117577	JOHAN RICARDO	MORALES BEDOYA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
TI	1001117577	JOHAN RICARDO	MORALES BEDOYA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
TI	1004843418	JUAN PABLO	PARRA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004843418	JUAN PABLO	PARRA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004843418	JUAN PABLO	PARRA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004843418	JUAN PABLO	PARRA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007190425	JHEFRY ALONSO	MUÑOZ MERINO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007190425	JHEFRY ALONSO	MUÑOZ MERINO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007190425	JHEFRY ALONSO	MUÑOZ MERINO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007190425	JHEFRY ALONSO	MUÑOZ MERINO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1010214357	JOHANA ANDREA	MONROY CARREÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010214357	JOHANA ANDREA	MONROY CARREÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010214357	JOHANA ANDREA	MONROY CARREÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010214357	JOHANA ANDREA	MONROY CARREÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013596879	RODRIGO	GUTIERREZ SANABRIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013596879	RODRIGO	GUTIERREZ SANABRIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013596879	RODRIGO	GUTIERREZ SANABRIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013596879	RODRIGO	GUTIERREZ SANABRIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210427	DIANA	MARTINEZ BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210427	DIANA	MARTINEZ BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210427	DIANA	MARTINEZ BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210427	DIANA	MARTINEZ BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014221780	LUIS ALEJANDRO	ESTEPA CUCUNUVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014221780	LUIS ALEJANDRO	ESTEPA CUCUNUVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014221780	LUIS ALEJANDRO	ESTEPA CUCUNUVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014221780	LUIS ALEJANDRO	ESTEPA CUCUNUVO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014266811	ANDRES FELIPE	PEÑA GAMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014266811	ANDRES FELIPE	PEÑA GAMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014266811	ANDRES FELIPE	PEÑA GAMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014266811	ANDRES FELIPE	PEÑA GAMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014286066	ANGIE CAROLINA	ROJAS GALLEGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014286066	ANGIE CAROLINA	ROJAS GALLEGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014286066	ANGIE CAROLINA	ROJAS GALLEGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014286066	ANGIE CAROLINA	ROJAS GALLEGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015443601	DANIELA MARIA	CANO LOPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015443601	DANIELA MARIA	CANO LOPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015443601	DANIELA MARIA	CANO LOPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015443601	DANIELA MARIA	CANO LOPEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016092089	DAVID FELIPE	LOZANO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016092089	DAVID FELIPE	LOZANO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016092089	DAVID FELIPE	LOZANO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016092089	DAVID FELIPE	LOZANO GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018445010	TANIA EMMANUELLE	HERRERA QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018445010	TANIA EMMANUELLE	HERRERA QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018445010	TANIA EMMANUELLE	HERRERA QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018445010	TANIA EMMANUELLE	HERRERA QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018490070	YAQUELIN	GOYENECHE TELLEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018490070	YAQUELIN	GOYENECHE TELLEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018490070	YAQUELIN	GOYENECHE TELLEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018490070	YAQUELIN	GOYENECHE TELLEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019062214	JEIMMY JULIETH	PORTILLA MATEUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1019062214	JEIMMY JULIETH	PORTILLA MATEUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019062214	JEIMMY JULIETH	PORTILLA MATEUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019062214	JEIMMY JULIETH	PORTILLA MATEUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020407092	MARIA YARELYS	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020407092	MARIA YARELYS	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020407092	MARIA YARELYS	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020407092	MARIA YARELYS	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022344178	NELCY JOHANNA	CELY PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022344178	NELCY JOHANNA	CELY PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022344178	NELCY JOHANNA	CELY PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022344178	NELCY JOHANNA	CELY PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022386662	ANDRES CAMILO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022386662	ANDRES CAMILO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022386662	ANDRES CAMILO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022386662	ANDRES CAMILO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023909679	DIANA JULIETH	PALACIOS CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023909679	DIANA JULIETH	PALACIOS CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023909679	DIANA JULIETH	PALACIOS CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023909679	DIANA JULIETH	PALACIOS CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023962970	LADY NATHALIA	CANO PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023962970	LADY NATHALIA	CANO PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023962970	LADY NATHALIA	CANO PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023962970	LADY NATHALIA	CANO PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023978284	ROUS HELEN	VALBUENA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023978284	ROUS HELEN	VALBUENA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023978284	ROUS HELEN	VALBUENA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023978284	ROUS HELEN	VALBUENA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024528276	ERIALETH	PINEDA MEDINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024528276	ERIALETH	PINEDA MEDINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024528276	ERIALETH	PINEDA MEDINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024528276	ERIALETH	PINEDA MEDINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026266924	JOHANNA ANDREA	GOMEZ TORREGROSA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026266924	JOHANNA ANDREA	GOMEZ TORREGROSA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026266924	JOHANNA ANDREA	GOMEZ TORREGROSA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026266924	JOHANNA ANDREA	GOMEZ TORREGROSA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026274276	CINDY ROCIO	ORTIZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026274276	CINDY ROCIO	ORTIZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026274276	CINDY ROCIO	ORTIZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026274276	CINDY ROCIO	ORTIZ MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026276990	JEISON DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026276990	JEISON DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026276990	JEISON DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1026276990	JEISON DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026286882	JENNY PAOLA	BARONA GAITAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026286882	JENNY PAOLA	BARONA GAITAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026286882	JENNY PAOLA	BARONA GAITAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026286882	JENNY PAOLA	BARONA GAITAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032374890	ANA NAYIBI	ARTEAGA PEÑA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032374890	ANA NAYIBI	ARTEAGA PEÑA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032374890	ANA NAYIBI	ARTEAGA PEÑA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032374890	ANA NAYIBI	ARTEAGA PEÑA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032395858	ANDRES FELIPE	CORAL HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032395858	ANDRES FELIPE	CORAL HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032395858	ANDRES FELIPE	CORAL HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032395858	ANDRES FELIPE	CORAL HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032490540	ANDREA DEL PILAR	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032490540	ANDREA DEL PILAR	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032490540	ANDREA DEL PILAR	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032490540	ANDREA DEL PILAR	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036424327	LINETH MARYURI	QUINTERO GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036424327	LINETH MARYURI	QUINTERO GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036424327	LINETH MARYURI	QUINTERO GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036424327	LINETH MARYURI	QUINTERO GIRALDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038406653	IVAN DARIO	DUQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038406653	IVAN DARIO	DUQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038406653	IVAN DARIO	DUQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038406653	IVAN DARIO	DUQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1041231610	SANTIAGO	ESCUDERO AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1041231610	SANTIAGO	ESCUDERO AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1041231610	SANTIAGO	ESCUDERO AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1041231610	SANTIAGO	ESCUDERO AGUDELO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047455380	SOR YANUBA	VALIENTE MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047455380	SOR YANUBA	VALIENTE MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047455380	SOR YANUBA	VALIENTE MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047455380	SOR YANUBA	VALIENTE MOSQUERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047468284	RODRIGO JOSE	RODRIGUEZ CARO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047468284	RODRIGO JOSE	RODRIGUEZ CARO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047468284	RODRIGO JOSE	RODRIGUEZ CARO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047468284	RODRIGO JOSE	RODRIGUEZ CARO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047479842	ASTRID CAROLINA	AHUMADA BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047479842	ASTRID CAROLINA	AHUMADA BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047479842	ASTRID CAROLINA	AHUMADA BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1047479842	ASTRID CAROLINA	AHUMADA BLANCO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1053851137	JULIANA	TORO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1053851137	JULIANA	TORO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053851137	JULIANA	TORO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1053851137	JULIANA	TORO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061021503	MARIA CAMILA	JOAQUI MONTILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061021503	MARIA CAMILA	JOAQUI MONTILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061021503	MARIA CAMILA	JOAQUI MONTILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061021503	MARIA CAMILA	JOAQUI MONTILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063168977	JESUS FELIPE	SUAREZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1063168977	JESUS FELIPE	SUAREZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1063168977	JESUS FELIPE	SUAREZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1063168977	JESUS FELIPE	SUAREZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1063483231	IDALIA MERCEDES	PEREZ LOBO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063483231	IDALIA MERCEDES	PEREZ LOBO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063483231	IDALIA MERCEDES	PEREZ LOBO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063483231	IDALIA MERCEDES	PEREZ LOBO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065578353	ANDREA NATALI	GOMEZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065578353	ANDREA NATALI	GOMEZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065578353	ANDREA NATALI	GOMEZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065578353	ANDREA NATALI	GOMEZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065862441	INGRID JOHANNA	PAVA CONTRERAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065862441	INGRID JOHANNA	PAVA CONTRERAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065862441	INGRID JOHANNA	PAVA CONTRERAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065862441	INGRID JOHANNA	PAVA CONTRERAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071549801	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ MAYORGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071549801	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ MAYORGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071549801	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ MAYORGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1071549801	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ MAYORGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072493679	CLAUDIA LILIANA	GARZON CASTAÑEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072493679	CLAUDIA LILIANA	GARZON CASTAÑEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072493679	CLAUDIA LILIANA	GARZON CASTAÑEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072493679	CLAUDIA LILIANA	GARZON CASTAÑEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075229963	MARYURY	ISAIRIAS GUEPENDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075229963	MARYURY	ISAIRIAS GUEPENDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075229963	MARYURY	ISAIRIAS GUEPENDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075229963	MARYURY	ISAIRIAS GUEPENDO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075253537	JUNIOR DAVID	RAMIREZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075253537	JUNIOR DAVID	RAMIREZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075253537	JUNIOR DAVID	RAMIREZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075253537	JUNIOR DAVID	RAMIREZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080362791	CLAUDIA	AMAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080362791	CLAUDIA	AMAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080362791	CLAUDIA	AMAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1080362791	CLAUDIA	AMAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083561193	DANIEL ALFONSO	PIRAQUIVE OLIVARES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083561193	DANIEL ALFONSO	PIRAQUIVE OLIVARES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083561193	DANIEL ALFONSO	PIRAQUIVE OLIVARES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083561193	DANIEL ALFONSO	PIRAQUIVE OLIVARES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087108592	AGUSTIN ARNULFO	ESCOBAR TENORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087108592	AGUSTIN ARNULFO	ESCOBAR TENORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087108592	AGUSTIN ARNULFO	ESCOBAR TENORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087108592	AGUSTIN ARNULFO	ESCOBAR TENORIO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090462515	LEYDI JULIETH	MANCIPE GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090462515	LEYDI JULIETH	MANCIPE GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090462515	LEYDI JULIETH	MANCIPE GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090462515	LEYDI JULIETH	MANCIPE GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093780502	LINA MARCELA	BETANCURT COLLAZOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093780502	LINA MARCELA	BETANCURT COLLAZOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093780502	LINA MARCELA	BETANCURT COLLAZOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093780502	LINA MARCELA	BETANCURT COLLAZOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094893199	YARLEDY	FERNANDEZ MENDIETA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1094893199	YARLEDY	FERNANDEZ MENDIETA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1094893199	YARLEDY	FERNANDEZ MENDIETA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1094893199	YARLEDY	FERNANDEZ MENDIETA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1106771005	MARYURY	DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106771005	MARYURY	DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106771005	MARYURY	DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106771005	MARYURY	DIAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110571441	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ALVARADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110571441	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ALVARADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110571441	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ALVARADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110571441	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ALVARADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1113313234	MARIA FERNANDA	ORTEGA HENAO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1113313234	MARIA FERNANDA	ORTEGA HENAO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1113313234	MARIA FERNANDA	ORTEGA HENAO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1113313234	MARIA FERNANDA	ORTEGA HENAO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1114884632	BRAYAN ANDRES	VELASCO DURANGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114884632	BRAYAN ANDRES	VELASCO DURANGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114884632	BRAYAN ANDRES	VELASCO DURANGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114884632	BRAYAN ANDRES	VELASCO DURANGO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116792345	CARMEN ALICIA	SAAVEDRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116792345	CARMEN ALICIA	SAAVEDRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116792345	CARMEN ALICIA	SAAVEDRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116792345	CARMEN ALICIA	SAAVEDRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121837927	JEISON ALFONSO	HERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1121837927	JEISON ALFONSO	HERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121837927	JEISON ALFONSO	HERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121837927	JEISON ALFONSO	HERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124866444	MADELIN CAROLINA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124866444	MADELIN CAROLINA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124866444	MADELIN CAROLINA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124866444	MADELIN CAROLINA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128329651	KELLYS MAR	SINNING FUENTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128329651	KELLYS MAR	SINNING FUENTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128329651	KELLYS MAR	SINNING FUENTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128329651	KELLYS MAR	SINNING FUENTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143854298	ADRIANA	MOTTA ULCUE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143854298	ADRIANA	MOTTA ULCUE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143854298	ADRIANA	MOTTA ULCUE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143854298	ADRIANA	MOTTA ULCUE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144069370	ANDRES FELIPE	GIRON CARDONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144069370	ANDRES FELIPE	GIRON CARDONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144069370	ANDRES FELIPE	GIRON CARDONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144069370	ANDRES FELIPE	GIRON CARDONA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152191707	MARILIN	CORREA SIERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152191707	MARILIN	CORREA SIERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152191707	MARILIN	CORREA SIERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1152191707	MARILIN	CORREA SIERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193099213	ELIAN DE JESUS	GONZALEZ MERCADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193099213	ELIAN DE JESUS	GONZALEZ MERCADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193099213	ELIAN DE JESUS	GONZALEZ MERCADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193099213	ELIAN DE JESUS	GONZALEZ MERCADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16844925	LUIS GABRIEL	QUIÑONES CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	16844925	LUIS GABRIEL	QUIÑONES CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	16844925	LUIS GABRIEL	QUIÑONES CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	16844925	LUIS GABRIEL	QUIÑONES CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	22462504	TANIA SOFIA	ALONSO DE LA HOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22462504	TANIA SOFIA	ALONSO DE LA HOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22462504	TANIA SOFIA	ALONSO DE LA HOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22462504	TANIA SOFIA	ALONSO DE LA HOZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	26585116	ANA ELCY	TAFUR YUSUNGUAIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	26585116	ANA ELCY	TAFUR YUSUNGUAIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	26585116	ANA ELCY	TAFUR YUSUNGUAIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	26585116	ANA ELCY	TAFUR YUSUNGUAIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34043636	ANA LUZMILA	BECERRA MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34043636	ANA LUZMILA	BECERRA MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34043636	ANA LUZMILA	BECERRA MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	34043636	ANA LUZMILA	BECERRA MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42067152	MARTHA LUCIA	RIOS BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42067152	MARTHA LUCIA	RIOS BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42067152	MARTHA LUCIA	RIOS BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42067152	MARTHA LUCIA	RIOS BELTRAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43438917	ADRIANA DEL PILAR	BUILES RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43438917	ADRIANA DEL PILAR	BUILES RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43438917	ADRIANA DEL PILAR	BUILES RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43438917	ADRIANA DEL PILAR	BUILES RESTREPO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46372748	SANDRA MONICA	ACEVEDO BARRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46372748	SANDRA MONICA	ACEVEDO BARRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46372748	SANDRA MONICA	ACEVEDO BARRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46372748	SANDRA MONICA	ACEVEDO BARRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52355811	MARIA JACKELINE	DIAZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52355811	MARIA JACKELINE	DIAZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52355811	MARIA JACKELINE	DIAZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52355811	MARIA JACKELINE	DIAZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481765	ADRIANA LUCIA	GARZON CAICEDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481765	ADRIANA LUCIA	GARZON CAICEDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481765	ADRIANA LUCIA	GARZON CAICEDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481765	ADRIANA LUCIA	GARZON CAICEDO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52779371	FRANCY LILIANA	SANTAMARIA SILVA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52779371	FRANCY LILIANA	SANTAMARIA SILVA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52779371	FRANCY LILIANA	SANTAMARIA SILVA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52779371	FRANCY LILIANA	SANTAMARIA SILVA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63346629	NUBIA	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63346629	NUBIA	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63346629	NUBIA	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63346629	NUBIA	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79378565	EDGAR MAURICIO	GONZALEZ CARANTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79378565	EDGAR MAURICIO	GONZALEZ CARANTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79378565	EDGAR MAURICIO	GONZALEZ CARANTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79378565	EDGAR MAURICIO	GONZALEZ CARANTON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8697425	CARLOS HORACIO	SIERRA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	8697425	CARLOS HORACIO	SIERRA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	8697425	CARLOS HORACIO	SIERRA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	8697425	CARLOS HORACIO	SIERRA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2020
Ficha de Caracterización: 2116964
Cógigo: 13210301
Versión: 2
Denominación: DIGITACION DE TEXTOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/05/2020
Fecha Fin: 11/06/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000806193	NAYIBE MANUELA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000806193	NAYIBE MANUELA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000806193	NAYIBE MANUELA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000806193	NAYIBE MANUELA	LOZANO GRANADOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003063291	DIANA MARCELA	BARRIO RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003063291	DIANA MARCELA	BARRIO RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003063291	DIANA MARCELA	BARRIO RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003063291	DIANA MARCELA	BARRIO RAMIREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003115866	KATY YULIETH	ROJANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003115866	KATY YULIETH	ROJANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003115866	KATY YULIETH	ROJANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003115866	KATY YULIETH	ROJANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005934386	TATIANA	POSADA LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005934386	TATIANA	POSADA LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005934386	TATIANA	POSADA LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005934386	TATIANA	POSADA LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007326774	ROSA ANGELICA	SOLORSANO VILLAMIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007326774	ROSA ANGELICA	SOLORSANO VILLAMIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007326774	ROSA ANGELICA	SOLORSANO VILLAMIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007326774	ROSA ANGELICA	SOLORSANO VILLAMIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007377736	NATALIA ANDREA	CORDOBA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007377736	NATALIA ANDREA	CORDOBA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007377736	NATALIA ANDREA	CORDOBA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007377736	NATALIA ANDREA	CORDOBA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012395773	PAOLA ANDREA	ALDANA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012395773	PAOLA ANDREA	ALDANA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012395773	PAOLA ANDREA	ALDANA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012395773	PAOLA ANDREA	ALDANA HURTADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014185101	GEOVANNY ANDRES	CASTRO BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014185101	GEOVANNY ANDRES	CASTRO BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014185101	GEOVANNY ANDRES	CASTRO BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014185101	GEOVANNY ANDRES	CASTRO BONILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1015399429	LEIDY TATIANA	MONROY RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015399429	LEIDY TATIANA	MONROY RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015399429	LEIDY TATIANA	MONROY RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1015399429	LEIDY TATIANA	MONROY RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018425155	ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018425155	ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018425155	ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018425155	ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019063145	JULIETH PAOLA	RUEDA CURREA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019063145	JULIETH PAOLA	RUEDA CURREA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019063145	JULIETH PAOLA	RUEDA CURREA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019063145	JULIETH PAOLA	RUEDA CURREA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020475366	DANIELA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020475366	DANIELA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020475366	DANIELA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020475366	DANIELA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022352890	PAULA JIMENA	LEON ROA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022352890	PAULA JIMENA	LEON ROA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022352890	PAULA JIMENA	LEON ROA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022352890	PAULA JIMENA	LEON ROA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023017806	DEYBY NICOLS	URREA PINEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023017806	DEYBY NICOLS	URREA PINEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023017806	DEYBY NICOLS	URREA PINEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023017806	DEYBY NICOLS	URREA PINEDA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023902002	SINDY JOHANA	RODRIGUEZ GOMAJOA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023902002	SINDY JOHANA	RODRIGUEZ GOMAJOA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023902002	SINDY JOHANA	RODRIGUEZ GOMAJOA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023902002	SINDY JOHANA	RODRIGUEZ GOMAJOA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023916614	BRIGIT	CONTANZA PERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023916614	BRIGIT	CONTANZA PERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023916614	BRIGIT	CONTANZA PERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023916614	BRIGIT	CONTANZA PERES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023922128	DAYANA YUSTIN	MORENO SAAVEDRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023922128	DAYANA YUSTIN	MORENO SAAVEDRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023922128	DAYANA YUSTIN	MORENO SAAVEDRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023922128	DAYANA YUSTIN	MORENO SAAVEDRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024482706	DIANA MARCELA	HERNANDEZ RIOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024482706	DIANA MARCELA	HERNANDEZ RIOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024482706	DIANA MARCELA	HERNANDEZ RIOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024482706	DIANA MARCELA	HERNANDEZ RIOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024553052	ANGIE DANIELA	TOVAR RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1024553052	ANGIE DANIELA	TOVAR RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024553052	ANGIE DANIELA	TOVAR RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024553052	ANGIE DANIELA	TOVAR RINCON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030582593	LEIDY FABIOLA	GRISALES GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030582593	LEIDY FABIOLA	GRISALES GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030582593	LEIDY FABIOLA	GRISALES GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030582593	LEIDY FABIOLA	GRISALES GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030639722	JUDY PAOLA	GAMBOA AYALA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030639722	JUDY PAOLA	GAMBOA AYALA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030639722	JUDY PAOLA	GAMBOA AYALA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030639722	JUDY PAOLA	GAMBOA AYALA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032371146	DIANA MARCELA	LOPEZ SANDOVAL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032371146	DIANA MARCELA	LOPEZ SANDOVAL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032371146	DIANA MARCELA	LOPEZ SANDOVAL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032371146	DIANA MARCELA	LOPEZ SANDOVAL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036684853	JUAN CAMILO	MONSALVE CESPEDES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036684853	JUAN CAMILO	MONSALVE CESPEDES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036684853	JUAN CAMILO	MONSALVE CESPEDES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036684853	JUAN CAMILO	MONSALVE CESPEDES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045727241	LEIDY LAURA	PASTOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045727241	LEIDY LAURA	PASTOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045727241	LEIDY LAURA	PASTOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045727241	LEIDY LAURA	PASTOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047427316	KARLA	VILLAFAÑE LEAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047427316	KARLA	VILLAFAÑE LEAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047427316	KARLA	VILLAFAÑE LEAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047427316	KARLA	VILLAFAÑE LEAL	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1059907485	SANDRA CARMENZA	ZUÑIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1059907485	SANDRA CARMENZA	ZUÑIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1059907485	SANDRA CARMENZA	ZUÑIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1059907485	SANDRA CARMENZA	ZUÑIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1060876121	HERLINDA	ANTE SOLARTE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1060876121	HERLINDA	ANTE SOLARTE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1060876121	HERLINDA	ANTE SOLARTE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1060876121	HERLINDA	ANTE SOLARTE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061086791	SARA LUCIA	MEZA GUALGUAN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061086791	SARA LUCIA	MEZA GUALGUAN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061086791	SARA LUCIA	MEZA GUALGUAN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061086791	SARA LUCIA	MEZA GUALGUAN	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061769020	YARITH MARICEL	MENESES QUINAYAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061769020	YARITH MARICEL	MENESES QUINAYAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061769020	YARITH MARICEL	MENESES QUINAYAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1061769020	YARITH MARICEL	MENESES QUINAYAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061782105	YENNY FER	CORDOBA ITAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061782105	YENNY FER	CORDOBA ITAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061782105	YENNY FER	CORDOBA ITAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061782105	YENNY FER	CORDOBA ITAZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061820424	VALENTINA	ROSERO FALLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061820424	VALENTINA	ROSERO FALLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061820424	VALENTINA	ROSERO FALLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061820424	VALENTINA	ROSERO FALLA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061821841	ELISABET	SANCHEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061821841	ELISABET	SANCHEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061821841	ELISABET	SANCHEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061821841	ELISABET	SANCHEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064431459	GINA VICTORIA	UL OTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064431459	GINA VICTORIA	UL OTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064431459	GINA VICTORIA	UL OTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064431459	GINA VICTORIA	UL OTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065598420	VICTOR BLADIMIRO	VEGA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065598420	VICTOR BLADIMIRO	VEGA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065598420	VICTOR BLADIMIRO	VEGA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065598420	VICTOR BLADIMIRO	VEGA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069174700	MARLEY CONSTANZA	VELASQUEZ FLOREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069174700	MARLEY CONSTANZA	VELASQUEZ FLOREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069174700	MARLEY CONSTANZA	VELASQUEZ FLOREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069174700	MARLEY CONSTANZA	VELASQUEZ FLOREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069403392	JENNIFER	TOVAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069403392	JENNIFER	TOVAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069403392	JENNIFER	TOVAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069403392	JENNIFER	TOVAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070005912	JAISEL LILIANA	VANEGAS ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070005912	JAISEL LILIANA	VANEGAS ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070005912	JAISEL LILIANA	VANEGAS ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070005912	JAISEL LILIANA	VANEGAS ALVAREZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070946903	KEIDY ALEXANDRA	GARCIA CAMPOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070946903	KEIDY ALEXANDRA	GARCIA CAMPOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070946903	KEIDY ALEXANDRA	GARCIA CAMPOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070946903	KEIDY ALEXANDRA	GARCIA CAMPOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072749039	RUDY MARCELA	CAMACHO AYALA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1072749039	RUDY MARCELA	CAMACHO AYALA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1072749039	RUDY MARCELA	CAMACHO AYALA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1072749039	RUDY MARCELA	CAMACHO AYALA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1073161980	DEYRY BIVIANA	POVEDA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1073161980	DEYRY BIVIANA	POVEDA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073161980	DEYRY BIVIANA	POVEDA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073161980	DEYRY BIVIANA	POVEDA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073246588	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073246588	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073246588	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073246588	ANDRES FELIPE	FERNANDEZ BARRERA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080183619	YULLY CAROLINA	BARAJAS HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080183619	YULLY CAROLINA	BARAJAS HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080183619	YULLY CAROLINA	BARAJAS HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1080183619	YULLY CAROLINA	BARAJAS HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085285533	DIANA VANESSA	MORILLO GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085285533	DIANA VANESSA	MORILLO GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085285533	DIANA VANESSA	MORILLO GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085285533	DIANA VANESSA	MORILLO GUERRERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085300380	JESSICA ANDREA	JOJOA GUZMAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085300380	JESSICA ANDREA	JOJOA GUZMAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085300380	JESSICA ANDREA	JOJOA GUZMAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085300380	JESSICA ANDREA	JOJOA GUZMAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085662272	ANA CRISTINA	CEBALLOS CERON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085662272	ANA CRISTINA	CEBALLOS CERON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085662272	ANA CRISTINA	CEBALLOS CERON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085662272	ANA CRISTINA	CEBALLOS CERON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1086358830	ALEX STEVEN	CABRERA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1086358830	ALEX STEVEN	CABRERA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1086358830	ALEX STEVEN	CABRERA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1086358830	ALEX STEVEN	CABRERA ROJAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094283499	ERIKA DANIELA	TOVAR MALDONADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094283499	ERIKA DANIELA	TOVAR MALDONADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094283499	ERIKA DANIELA	TOVAR MALDONADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094283499	ERIKA DANIELA	TOVAR MALDONADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095920444	DIEGO FERNANDO	SERRANO CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1095920444	DIEGO FERNANDO	SERRANO CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1095920444	DIEGO FERNANDO	SERRANO CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1095920444	DIEGO FERNANDO	SERRANO CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1096201691	INGRID PAOLA	CORTES VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096201691	INGRID PAOLA	CORTES VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096201691	INGRID PAOLA	CORTES VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096201691	INGRID PAOLA	CORTES VANEGAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098636807	XIOMARA	JAIMES DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098636807	XIOMARA	JAIMES DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098636807	XIOMARA	JAIMES DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1098636807	XIOMARA	JAIMES DELGADO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098773046	KAREN DANIELA	CASALLAS MOLANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098773046	KAREN DANIELA	CASALLAS MOLANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098773046	KAREN DANIELA	CASALLAS MOLANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098773046	KAREN DANIELA	CASALLAS MOLANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102548047	ADRIANA	RAMIREZ LIZARAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102548047	ADRIANA	RAMIREZ LIZARAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102548047	ADRIANA	RAMIREZ LIZARAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102548047	ADRIANA	RAMIREZ LIZARAZO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102720437	KELLY DAYANA	GALAN QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102720437	KELLY DAYANA	GALAN QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102720437	KELLY DAYANA	GALAN QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102720437	KELLY DAYANA	GALAN QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104429794	LINETH	TIRADO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104429794	LINETH	TIRADO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104429794	LINETH	TIRADO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104429794	LINETH	TIRADO MEJIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121917511	LIANA FERNANDA	PACHECO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121917511	LIANA FERNANDA	PACHECO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121917511	LIANA FERNANDA	PACHECO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121917511	LIANA FERNANDA	PACHECO OSPINA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143122334	YODY MILDREY	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143122334	YODY MILDREY	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143122334	YODY MILDREY	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143122334	YODY MILDREY	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143360835	MALLORY	VILLOTA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143360835	MALLORY	VILLOTA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143360835	MALLORY	VILLOTA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143360835	MALLORY	VILLOTA BLANCO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143402918	LAURA VANESSA	TIRIA NEGRETE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1143402918	LAURA VANESSA	TIRIA NEGRETE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1143402918	LAURA VANESSA	TIRIA NEGRETE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1143402918	LAURA VANESSA	TIRIA NEGRETE	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1144140479	DIANA MARCELA	GALLEGO MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144140479	DIANA MARCELA	GALLEGO MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144140479	DIANA MARCELA	GALLEGO MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144140479	DIANA MARCELA	GALLEGO MORENO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193128608	NELLY ADRIANA	FRANCO VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193128608	NELLY ADRIANA	FRANCO VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193128608	NELLY ADRIANA	FRANCO VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193128608	NELLY ADRIANA	FRANCO VEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214748334	STEFHANY	RAMIREZ ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1214748334	STEFHANY	RAMIREZ ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214748334	STEFHANY	RAMIREZ ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214748334	STEFHANY	RAMIREZ ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25284573	MARIA ALEXANDRA	ESPINOSA ORDOÑES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25284573	MARIA ALEXANDRA	ESPINOSA ORDOÑES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25284573	MARIA ALEXANDRA	ESPINOSA ORDOÑES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25284573	MARIA ALEXANDRA	ESPINOSA ORDOÑES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34319415	YENY PATRICIA	ESPINOSA DIAZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34319415	YENY PATRICIA	ESPINOSA DIAZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34319415	YENY PATRICIA	ESPINOSA DIAZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34319415	YENY PATRICIA	ESPINOSA DIAZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34549034	VALIA MARIA	OSNAS CERTUCHE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34549034	VALIA MARIA	OSNAS CERTUCHE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34549034	VALIA MARIA	OSNAS CERTUCHE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34549034	VALIA MARIA	OSNAS CERTUCHE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34671999	YENI VICTORIA	VARGAS ANGULO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34671999	YENI VICTORIA	VARGAS ANGULO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34671999	YENI VICTORIA	VARGAS ANGULO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34671999	YENI VICTORIA	VARGAS ANGULO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37396708	GADDY NEREYDA	SUAREZ ORTEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37396708	GADDY NEREYDA	SUAREZ ORTEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37396708	GADDY NEREYDA	SUAREZ ORTEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37396708	GADDY NEREYDA	SUAREZ ORTEGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39632140	ROSA DIVIA	HERNANDEZ PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39632140	ROSA DIVIA	HERNANDEZ PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39632140	ROSA DIVIA	HERNANDEZ PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39632140	ROSA DIVIA	HERNANDEZ PARRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40933736	DAYANA CATERINE	PLATA DAZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40933736	DAYANA CATERINE	PLATA DAZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40933736	DAYANA CATERINE	PLATA DAZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40933736	DAYANA CATERINE	PLATA DAZA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40935779	YAINER MARIA	PEÑARANDA MONTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40935779	YAINER MARIA	PEÑARANDA MONTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40935779	YAINER MARIA	PEÑARANDA MONTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40935779	YAINER MARIA	PEÑARANDA MONTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51832189	AZUCENA ESTHER	URREA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51832189	AZUCENA ESTHER	URREA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51832189	AZUCENA ESTHER	URREA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51832189	AZUCENA ESTHER	URREA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52461148	MARIA LUZNIVE	ARIAS BEJARANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52461148	MARIA LUZNIVE	ARIAS BEJARANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52461148	MARIA LUZNIVE	ARIAS BEJARANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	52461148	MARIA LUZNIVE	ARIAS BEJARANO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52480684	LUZ MARINA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52480684	LUZ MARINA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52480684	LUZ MARINA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52480684	LUZ MARINA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52540988	ARELIS	NARANJO BOGOTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52540988	ARELIS	NARANJO BOGOTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52540988	ARELIS	NARANJO BOGOTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52540988	ARELIS	NARANJO BOGOTA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52663892	YULI ADRIANA	PEÑUELA RIOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52663892	YULI ADRIANA	PEÑUELA RIOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52663892	YULI ADRIANA	PEÑUELA RIOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52663892	YULI ADRIANA	PEÑUELA RIOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52758113	LASKMI ALEXANDRA	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52758113	LASKMI ALEXANDRA	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52758113	LASKMI ALEXANDRA	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52758113	LASKMI ALEXANDRA	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52929703	CAROLINA	DUARTE NIETO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52929703	CAROLINA	DUARTE NIETO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52929703	CAROLINA	DUARTE NIETO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52929703	CAROLINA	DUARTE NIETO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52973913	ANDREA	SANTOS JACOME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52973913	ANDREA	SANTOS JACOME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52973913	ANDREA	SANTOS JACOME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52973913	ANDREA	SANTOS JACOME	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	5827360	VICTOR JULIO	AVILA MARIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	5827360	VICTOR JULIO	AVILA MARIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	5827360	VICTOR JULIO	AVILA MARIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	5827360	VICTOR JULIO	AVILA MARIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65585068	AMANDA	MONTAÑA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65585068	AMANDA	MONTAÑA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65585068	AMANDA	MONTAÑA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65585068	AMANDA	MONTAÑA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7335667	RAFAEL ESMITH	PEREZ LEGUIZAMON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7335667	RAFAEL ESMITH	PEREZ LEGUIZAMON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7335667	RAFAEL ESMITH	PEREZ LEGUIZAMON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7335667	RAFAEL ESMITH	PEREZ LEGUIZAMON	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/06/2020
Ficha de Caracterización: 2116975
Cógigo: 13210301
Versión: 2
Denominación: DIGITACION DE TEXTOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/05/2020
Fecha Fin: 11/06/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1001095296	PAULA ESTEFANIA	DIAZ PANCHA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001095296	PAULA ESTEFANIA	DIAZ PANCHA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001095296	PAULA ESTEFANIA	DIAZ PANCHA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001095296	PAULA ESTEFANIA	DIAZ PANCHA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001325936	YEISON STIVEN	CAICEDO DURAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001325936	YEISON STIVEN	CAICEDO DURAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001325936	YEISON STIVEN	CAICEDO DURAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001325936	YEISON STIVEN	CAICEDO DURAN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004668354	ASHLEY JULIETH	CESPEDES HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004668354	ASHLEY JULIETH	CESPEDES HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004668354	ASHLEY JULIETH	CESPEDES HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004668354	ASHLEY JULIETH	CESPEDES HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005340192	TANIA JULISSA	VEGA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005340192	TANIA JULISSA	VEGA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005340192	TANIA JULISSA	VEGA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005340192	TANIA JULISSA	VEGA FLOREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006615408	KIRCK PATRICK	HIDROBO COTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006615408	KIRCK PATRICK	HIDROBO COTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006615408	KIRCK PATRICK	HIDROBO COTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006615408	KIRCK PATRICK	HIDROBO COTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007248206	SARA DAYANA	NEIRA ALVIS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007248206	SARA DAYANA	NEIRA ALVIS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007248206	SARA DAYANA	NEIRA ALVIS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007248206	SARA DAYANA	NEIRA ALVIS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007437545	DANIELA NATALIA	ROZO MARTINBZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007437545	DANIELA NATALIA	ROZO MARTINBZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007437545	DANIELA NATALIA	ROZO MARTINBZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007437545	DANIELA NATALIA	ROZO MARTINBZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010186532	DAVID ALEJANDRO	TORRES AREVALO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010186532	DAVID ALEJANDRO	TORRES AREVALO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010186532	DAVID ALEJANDRO	TORRES AREVALO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010186532	DAVID ALEJANDRO	TORRES AREVALO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1012329461	ARMANDO	DE LA OSSA MATIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012329461	ARMANDO	DE LA OSSA MATIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012329461	ARMANDO	DE LA OSSA MATIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012329461	ARMANDO	DE LA OSSA MATIZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012358708	SURANNI ANDREA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012358708	SURANNI ANDREA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012358708	SURANNI ANDREA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012358708	SURANNI ANDREA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012386965	DIANA YAMILE	MONCALEANO TORO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012386965	DIANA YAMILE	MONCALEANO TORO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012386965	DIANA YAMILE	MONCALEANO TORO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012386965	DIANA YAMILE	MONCALEANO TORO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013686749	LINA MARIA	LOPEZ ENCISO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013686749	LINA MARIA	LOPEZ ENCISO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013686749	LINA MARIA	LOPEZ ENCISO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1013686749	LINA MARIA	LOPEZ ENCISO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014273412	CINDY GERALDINE	BEJARANO BENAVIDES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014273412	CINDY GERALDINE	BEJARANO BENAVIDES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014273412	CINDY GERALDINE	BEJARANO BENAVIDES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014273412	CINDY GERALDINE	BEJARANO BENAVIDES	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014310157	ESTEFANIA	SAPUYES MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014310157	ESTEFANIA	SAPUYES MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014310157	ESTEFANIA	SAPUYES MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014310157	ESTEFANIA	SAPUYES MAHECHA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016069981	DUBERLY KARIME	CARVAJAL PICO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016069981	DUBERLY KARIME	CARVAJAL PICO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016069981	DUBERLY KARIME	CARVAJAL PICO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016069981	DUBERLY KARIME	CARVAJAL PICO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018482225	MARIANA	GRANADOS MURCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018482225	MARIANA	GRANADOS MURCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018482225	MARIANA	GRANADOS MURCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018482225	MARIANA	GRANADOS MURCIA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022410250	YULI BEATRIZ	ACOSTA AROCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022410250	YULI BEATRIZ	ACOSTA AROCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022410250	YULI BEATRIZ	ACOSTA AROCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022410250	YULI BEATRIZ	ACOSTA AROCA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023013539	KAAREN LIZETH	QUIROGA ARIZA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023013539	KAAREN LIZETH	QUIROGA ARIZA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023013539	KAAREN LIZETH	QUIROGA ARIZA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023013539	KAAREN LIZETH	QUIROGA ARIZA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023918342	ANGIE KATHERINE	TIQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1023918342	ANGIE KATHERINE	TIQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023918342	ANGIE KATHERINE	TIQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023918342	ANGIE KATHERINE	TIQUE CASTRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032486305	NILSON WBEIMAR	CAMARGO ZULETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032486305	NILSON WBEIMAR	CAMARGO ZULETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032486305	NILSON WBEIMAR	CAMARGO ZULETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032486305	NILSON WBEIMAR	CAMARGO ZULETA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036613847	KARINA	MOSQUERA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036613847	KARINA	MOSQUERA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036613847	KARINA	MOSQUERA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1036613847	KARINA	MOSQUERA VALENCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038108809	DARLENIS LUZ	CAUSIL TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038108809	DARLENIS LUZ	CAUSIL TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038108809	DARLENIS LUZ	CAUSIL TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038108809	DARLENIS LUZ	CAUSIL TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038770425	ANGELA YAZMIN	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038770425	ANGELA YAZMIN	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038770425	ANGELA YAZMIN	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038770425	ANGELA YAZMIN	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042351536	JAVIER ENRIQUE	DE LA HOZ BLANCO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042351536	JAVIER ENRIQUE	DE LA HOZ BLANCO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042351536	JAVIER ENRIQUE	DE LA HOZ BLANCO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042351536	JAVIER ENRIQUE	DE LA HOZ BLANCO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045738747	NELSON ENRIQUE	LUBO HOYOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045738747	NELSON ENRIQUE	LUBO HOYOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045738747	NELSON ENRIQUE	LUBO HOYOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045738747	NELSON ENRIQUE	LUBO HOYOS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049622796	DEYSI PAOLA	BAUTISTA VELA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049622796	DEYSI PAOLA	BAUTISTA VELA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049622796	DEYSI PAOLA	BAUTISTA VELA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049622796	DEYSI PAOLA	BAUTISTA VELA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049626992	KAREN JOHANA	RIOS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049626992	KAREN JOHANA	RIOS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049626992	KAREN JOHANA	RIOS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049626992	KAREN JOHANA	RIOS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049656412	LAURA FERNANDA	SAAVEDRA PEDRAZA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1049656412	LAURA FERNANDA	SAAVEDRA PEDRAZA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1049656412	LAURA FERNANDA	SAAVEDRA PEDRAZA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1049656412	LAURA FERNANDA	SAAVEDRA PEDRAZA	RETIRO VOLUNTARIO	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1061773110	ANDREA MARCELA	IDROBO BECERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061773110	ANDREA MARCELA	IDROBO BECERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061773110	ANDREA MARCELA	IDROBO BECERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1061773110	ANDREA MARCELA	IDROBO BECERRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061775238	HELENA DEL PILAR	ELVIRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061775238	HELENA DEL PILAR	ELVIRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061775238	HELENA DEL PILAR	ELVIRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061775238	HELENA DEL PILAR	ELVIRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1062204189	YOJAN ESTIVEN	MICOLTA OLAVE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1062204189	YOJAN ESTIVEN	MICOLTA OLAVE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1062204189	YOJAN ESTIVEN	MICOLTA OLAVE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1062204189	YOJAN ESTIVEN	MICOLTA OLAVE	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065638144	ANGIE PAOLA	CASSIANI GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065638144	ANGIE PAOLA	CASSIANI GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065638144	ANGIE PAOLA	CASSIANI GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065638144	ANGIE PAOLA	CASSIANI GARCIA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067943364	CINDY PAOLA	NEGRETE TRUJILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067943364	CINDY PAOLA	NEGRETE TRUJILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067943364	CINDY PAOLA	NEGRETE TRUJILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067943364	CINDY PAOLA	NEGRETE TRUJILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1068975536	WENDY JOHANA	RIVERA TRIVIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1068975536	WENDY JOHANA	RIVERA TRIVIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1068975536	WENDY JOHANA	RIVERA TRIVIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1068975536	WENDY JOHANA	RIVERA TRIVIÑO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072194968	KAREN YOULIN	GUTIERREZ CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072194968	KAREN YOULIN	GUTIERREZ CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072194968	KAREN YOULIN	GUTIERREZ CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072194968	KAREN YOULIN	GUTIERREZ CAMACHO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075296793	OSCAR DAVID	PAEZ CHAVARRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075296793	OSCAR DAVID	PAEZ CHAVARRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075296793	OSCAR DAVID	PAEZ CHAVARRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075296793	OSCAR DAVID	PAEZ CHAVARRO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085330050	LINA TATIANA	CHAMORRO CARRILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085330050	LINA TATIANA	CHAMORRO CARRILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085330050	LINA TATIANA	CHAMORRO CARRILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085330050	LINA TATIANA	CHAMORRO CARRILLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090405233	MARIA DE LOS ANGELES	FUENTES LEMUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090405233	MARIA DE LOS ANGELES	FUENTES LEMUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090405233	MARIA DE LOS ANGELES	FUENTES LEMUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090405233	MARIA DE LOS ANGELES	FUENTES LEMUS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090433274	EUGENIA ESTEFANIA	ESCALONA SARMIENTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090433274	EUGENIA ESTEFANIA	ESCALONA SARMIENTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090433274	EUGENIA ESTEFANIA	ESCALONA SARMIENTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090433274	EUGENIA ESTEFANIA	ESCALONA SARMIENTO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090478802	JOHN CARLOS	BARRIOS PEREIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1090478802	JOHN CARLOS	BARRIOS PEREIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090478802	JOHN CARLOS	BARRIOS PEREIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090478802	JOHN CARLOS	BARRIOS PEREIRA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098151308	MAIBY ROCIO	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098151308	MAIBY ROCIO	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098151308	MAIBY ROCIO	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098151308	MAIBY ROCIO	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102856862	KAROLYN	SIERRA ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102856862	KAROLYN	SIERRA ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102856862	KAROLYN	SIERRA ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102856862	KAROLYN	SIERRA ARIAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104699931	LUISA FERNANDA	LABRADOR TINJACA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104699931	LUISA FERNANDA	LABRADOR TINJACA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104699931	LUISA FERNANDA	LABRADOR TINJACA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1104699931	LUISA FERNANDA	LABRADOR TINJACA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106363023	WILLIAM ALEXANDER	PENAGOS MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106363023	WILLIAM ALEXANDER	PENAGOS MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106363023	WILLIAM ALEXANDER	PENAGOS MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1106363023	WILLIAM ALEXANDER	PENAGOS MARTINEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1108999340	LEANE	SUAREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1108999340	LEANE	SUAREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1108999340	LEANE	SUAREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1108999340	LEANE	SUAREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111204156	CAROLINA	PINZON PARAMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111204156	CAROLINA	PINZON PARAMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111204156	CAROLINA	PINZON PARAMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111204156	CAROLINA	PINZON PARAMO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116782421	MARTHA MARIA	RAMIREZ TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116782421	MARTHA MARIA	RAMIREZ TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116782421	MARTHA MARIA	RAMIREZ TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116782421	MARTHA MARIA	RAMIREZ TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117546407	YULEIDY	VILLAMIL HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117546407	YULEIDY	VILLAMIL HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117546407	YULEIDY	VILLAMIL HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117546407	YULEIDY	VILLAMIL HERRERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128476480	YURY VIVIANA	ARGAEZ PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128476480	YURY VIVIANA	ARGAEZ PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128476480	YURY VIVIANA	ARGAEZ PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128476480	YURY VIVIANA	ARGAEZ PENAGOS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1138524999	LUISA MARIA	NARVAEZ ARMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1138524999	LUISA MARIA	NARVAEZ ARMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1138524999	LUISA MARIA	NARVAEZ ARMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1138524999	LUISA MARIA	NARVAEZ ARMERO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143454546	LIZ DIANA	ARAGON FONTANILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143454546	LIZ DIANA	ARAGON FONTANILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143454546	LIZ DIANA	ARAGON FONTANILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143454546	LIZ DIANA	ARAGON FONTANILLA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144049656	NELLY BRIYID	RIVERA CANTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144049656	NELLY BRIYID	RIVERA CANTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144049656	NELLY BRIYID	RIVERA CANTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144049656	NELLY BRIYID	RIVERA CANTERO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1196965007	EDER EDUARDO	ESPITIA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1196965007	EDER EDUARDO	ESPITIA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1196965007	EDER EDUARDO	ESPITIA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1196965007	EDER EDUARDO	ESPITIA GOMEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214724449	GIOVANNI ESTEBAN	TORRES SALDARRIAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214724449	GIOVANNI ESTEBAN	TORRES SALDARRIAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214724449	GIOVANNI ESTEBAN	TORRES SALDARRIAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1214724449	GIOVANNI ESTEBAN	TORRES SALDARRIAGA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	12195326	NELSON	QUINTERO ANDRADE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	12195326	NELSON	QUINTERO ANDRADE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	12195326	NELSON	QUINTERO ANDRADE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	12195326	NELSON	QUINTERO ANDRADE	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233491696	JENNY PAOLA	BOLAÑOS DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233491696	JENNY PAOLA	BOLAÑOS DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233491696	JENNY PAOLA	BOLAÑOS DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1233491696	JENNY PAOLA	BOLAÑOS DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16079967	JUAN DAVID	VELEZ SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16079967	JUAN DAVID	VELEZ SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16079967	JUAN DAVID	VELEZ SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16079967	JUAN DAVID	VELEZ SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17188271	LUIS ENRIQUE	PEREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17188271	LUIS ENRIQUE	PEREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17188271	LUIS ENRIQUE	PEREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	17188271	LUIS ENRIQUE	PEREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	18607426	LUIS FELIPE	MORENO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	18607426	LUIS FELIPE	MORENO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	18607426	LUIS FELIPE	MORENO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	18607426	LUIS FELIPE	MORENO CORTES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25181732	CHARLY	HERRERA GALLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25181732	CHARLY	HERRERA GALLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25181732	CHARLY	HERRERA GALLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	25181732	CHARLY	HERRERA GALLO	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27082388	YUVY JINETH	SALAS CALDERON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	27082388	YUVY JINETH	SALAS CALDERON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27082388	YUVY JINETH	SALAS CALDERON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27082388	YUVY JINETH	SALAS CALDERON	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	31096686	MARIA MERCEDES	GARCIA DOMINGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	31096686	MARIA MERCEDES	GARCIA DOMINGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	31096686	MARIA MERCEDES	GARCIA DOMINGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	31096686	MARIA MERCEDES	GARCIA DOMINGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37292426	JENNIFER	IBARRA OLIVEROS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37292426	JENNIFER	IBARRA OLIVEROS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37292426	JENNIFER	IBARRA OLIVEROS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37292426	JENNIFER	IBARRA OLIVEROS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37946842	MARICELDA	DUARTE PEREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37946842	MARICELDA	DUARTE PEREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37946842	MARICELDA	DUARTE PEREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37946842	MARICELDA	DUARTE PEREZ	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39730456	DORA LUCIA	MOLANO CRUZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39730456	DORA LUCIA	MOLANO CRUZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39730456	DORA LUCIA	MOLANO CRUZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39730456	DORA LUCIA	MOLANO CRUZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40343333	SANDRA MILENA	GALVIS SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40343333	SANDRA MILENA	GALVIS SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40343333	SANDRA MILENA	GALVIS SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40343333	SANDRA MILENA	GALVIS SERNA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41960934	LEIDY JOHANNA	YATE ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41960934	LEIDY JOHANNA	YATE ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41960934	LEIDY JOHANNA	YATE ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41960934	LEIDY JOHANNA	YATE ORTIZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42030417	MARTHA CECILIA	BEDOYA VEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42030417	MARTHA CECILIA	BEDOYA VEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42030417	MARTHA CECILIA	BEDOYA VEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	42030417	MARTHA CECILIA	BEDOYA VEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43521841	GLORIA MARIA	POSADA ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43521841	GLORIA MARIA	POSADA ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43521841	GLORIA MARIA	POSADA ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43521841	GLORIA MARIA	POSADA ESCOBAR	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52126407	LAURA ISADORA	ACOSTA ABRIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52126407	LAURA ISADORA	ACOSTA ABRIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52126407	LAURA ISADORA	ACOSTA ABRIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52126407	LAURA ISADORA	ACOSTA ABRIL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52155085	MARIA DEISY	CALLEJAS OLIVERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52155085	MARIA DEISY	CALLEJAS OLIVERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52155085	MARIA DEISY	CALLEJAS OLIVERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	52155085	MARIA DEISY	CALLEJAS OLIVERA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52736600	PAOLA	RIAÑO MONTIEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52736600	PAOLA	RIAÑO MONTIEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52736600	PAOLA	RIAÑO MONTIEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52736600	PAOLA	RIAÑO MONTIEL	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52754968	PAOLA LINDSAY	CAMARGO REYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52754968	PAOLA LINDSAY	CAMARGO REYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52754968	PAOLA LINDSAY	CAMARGO REYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52754968	PAOLA LINDSAY	CAMARGO REYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52810815	ESTRELLA	PATARROYO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52810815	ESTRELLA	PATARROYO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52810815	ESTRELLA	PATARROYO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52810815	ESTRELLA	PATARROYO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53102982	GLORIA JANNETH	RODRIGUEZ DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53102982	GLORIA JANNETH	RODRIGUEZ DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53102982	GLORIA JANNETH	RODRIGUEZ DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53102982	GLORIA JANNETH	RODRIGUEZ DUEÑAS	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63398014	MARIBEL	QUINTERO TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63398014	MARIBEL	QUINTERO TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63398014	MARIBEL	QUINTERO TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	63398014	MARIBEL	QUINTERO TARAZONA	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66979272	NANCY	RUIZ TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66979272	NANCY	RUIZ TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66979272	NANCY	RUIZ TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66979272	NANCY	RUIZ TORRES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79865678	JAVIER	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79865678	JAVIER	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79865678	JAVIER	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79865678	JAVIER	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80000961	NESTOR ALEJANDRO	TORRES ORTEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80000961	NESTOR ALEJANDRO	TORRES ORTEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80000961	NESTOR ALEJANDRO	TORRES ORTEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80000961	NESTOR ALEJANDRO	TORRES ORTEGA	POR CERTIFICAR	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87061933	EDGAR FERNANDO	GOYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87061933	EDGAR FERNANDO	GOYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87061933	EDGAR FERNANDO	GOYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498553 - APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87061933	EDGAR FERNANDO	GOYES	EN FORMACION	35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.	498554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO